| **PROYECTO** | **Sistema de gestión de alquileres de casas** | **CÓDIGO DE PROYECTO** | **2024-100** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORADO POR** | **Grupo 3.12** | **FECHA DE ELABORACIÓN** | **13/10/2024** |

**Diccionario de la EDT**

**Entregable 1.1 Inicio del proyecto**

| **Id:** 1.1 | **Nombre paquete:** Acta de Constitución del Proyecto. | |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:** Equipo de desarrollo. | | |
| **Descripción:** Documento formal que autoriza el inicio del proyecto y proporciona el respaldo necesario para su ejecución, incluyendo objetivos, alcance y recursos. | | |
| **Entregables:**   * **Acta de Constitución del Proyecto** | | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
| Definir el propósito del proyecto y el producto a desarrollar y entregar. | 1h | * Equipo de desarrollo y patrocinador. |
| Definir los entregables del proyecto e hitos claves | 2h | * Equipo de desarrollo |
| Definir los objetivos y requisitos de alto nivel. | 3h | * Equipo de desarrollo y patrocinador |
| Definir lo excluido del proyecto. | 2h | * Equipo de desarrollo y patrocinador |
| Criterios de éxito, presupuesto e interesados clave | 1h | * Equipo de desarrollo y patrocinador |
| **Criterios de aceptación:** Acta de Constitución aceptada por el cliente y el patrocinador. | | |

**Entregable 1.2 Planificación**

| **Id:** 1.2.1 | **Nombre paquete:** Desarrollo del Plan de Dirección del Proyecto | |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:** Equipo de desarrollo. | | |
| **Descripción:** Elaborar un plan detallado que describa cómo se llevará a cabo y controlará el proyecto, en definitiva todos los planes subsidiarios. | | |
| **Entregables:**   * **Plan de gestión de los interesados** * **Plan de gestión de la calidad** * **Plan de gestión de costes** * **Plan de gestión del alcance** * **Plan de gestión del cronograma** * **Plan de gestión de riesgos** * **Plan de gestión de recursos** * **Plan de gestión de adquisiciones** * **Plan de gestión de las comunicaciones** | | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
| Definir los principales interesados, su nivel de influencia y sus expectativas en el proyecto. | 1h | * Equipo de desarrollo y patrocinador |
| Definir cómo se va a gestionar la calidad del proyecto por los miembros del equipo de desarrollo. | 2h | * Equipo de desarrollo |
| Definir cómo se estimarán, gestionarán y controlarán los costes a lo largo de un proyecto. | 1h | * Equipo de desarrollo |
| Definir el enunciado del alcance, la estructura de la EDT y su diccionario, además de definir cómo se podrán realizar cambios al alcance y cómo se aceptaran los entregables. | 6h | * Equipo de desarrollo |
| Definir los hitos, además de realizar una estimación de cada hito, desarrollar el cronograma y definir los atributos de calidad. | 5h | * Equipo de desarrollo |
| Definir cómo se van a identificar y a analizar los riesgos, categorizarlos y definir cómo se van a controlar y seguir estos riesgos así como los responsables y sus roles.  Por último definir el impacto de los riesgos y sus matrices de probabilidades | 4h | * Equipo de desarrollo |
| Estimar los recursos que serán utilizados para realizar el proyecto, así como el tiempo y presupuesto. | 1h | * Equipo de desarrollo |
| Planificación de la gestión de las adquisiciones. | 1h | * Equipo de desarrollo |
| Definir cómo se gestionan las comunicaciones a lo largo de un proyecto. | 1h | * Equipo de desarrollo |
| **Criterios de aceptación**:   * Aprobación de los entregables por los interesados clave * Integración y coherencia con el plan general del proyecto. Los entregables deben estar integrados y ser consistentes entre ellos. | | |

| **Id:** 1.2.2 | **Nombre paquete:** Plan de gestión de requisitos, registro de requisitos y registro de supuestos. | |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:** Equipo de desarrollo. | | |
| **Descripción:** Elaborar el plan de registro de requisitos, donde se haga una recopilación de los requisitos y una análisis de los mismos. Clasificación y priorización de los requisitos, además de las métricas, validación y trazabilidad de los requisitos. Realizar el registro de los requisitos y el de supuestos del proyecto. | | |
| **Entregables:**   * **Plan de gestión de requisitos** * **Registro de requisitos** * **Matriz de trazabilidad de requisitos** * **Registro de supuestos** | | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
| Recopilación de requisitos con los interesados | 2h | * Equipo de desarrollo * Director de proyecto * Patrocinador |
| Análisis y clasificación de los requisitos | 1h | * Equipo de desarrollo * Director de proyecto |
| Priorización de los requisitos | 2h | * Equipo de desarrollo * Director de proyecto * Patrocinador |
| Definición de métricas y criterios de validación | 1h | * Equipo de desarrollo * Director de proyecto * Patrocinador |
| Trazabilidad de los requisitos | 1h | * Equipo de desarrollo * Director de proyecto |
| Registro de supuestos del proyecto | 2h | * Equipo de desarrollo * Director de proyecto * Patrocinador |
| **Criterios de aceptación**:   * El plan de gestión de requisitos debe estar aprobado por los interesados clave. * Todos los requisitos deben estar priorizados y validados. * Se debe garantizar la trazabilidad de cada requisito con las actividades y entregables del proyecto. * El registro de supuestos debe incluir todos los factores clave que pueden afectar el proyecto. | | |

| **Id:** 1.2.3 | **Nombre paquete:**  Creación de la EDT | |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:** Equipo de desarrollo. | | |
| **Descripción:** Descomponer el trabajo del proyecto en componentes más manejables, organizando tareas y subtareas para facilitar la planificación y seguimiento. | | |
| **Entregables:**   * **EDT** * **Diccionario de la EDT** | | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
| Definir los entregables y subentregables para dividirlos en paquetes de trabajo. | 2h | Equipo de desarrollo |
| Definir los diferentes paquetes de la EDT y su alcaxnce | 1h | Equipo de desarrollo y cliente |
| Elaborar el diccionario de la EDT a partir de su estructura, proporcionando la información necesaria de cada paquete | 5h | Equipo de desarrollo |
| **Criterios de aceptación**: EDT revisada y aprobada por el cliente y el equipo de desarrollo. | | |

| **Id:** 1.2.4 | **Nombre paquete:**  Definición del cronograma y presupuesto. | |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:** Equipo de desarrollo y cliente | | |
| **Descripción:** Establecer un cronograma detallado que incluya la duración de cada actividad y los costos asociados, asegurando que el proyecto se mantenga dentro de los límites establecidos. | | |
| **Entregables:**   * **Cronograma** * **Presupuesto** | | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
| Definir tiempos estimados para cada tarea | 2h | Equipo de desarrollo |
| Estimar costos asociados a cada tarea | 2h | Equipo de desarrollo y cliente |
| Creación del cronograma | 3h | Equipo de desarrollo |
| Revisar y validar el cronograma y presupuesto | 1h | Cliente y equipo de desarrollo |
| **Criterios de aceptación**: Cronograma y presupuesto aprobados por el cliente. | | |

**Entregable 2.1.1 Desarrollo**

| **Id:** 2.1.1.1 | **Nombre paquete:** Diseño y desarrollo del sistema de registro de usuarios. | |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:** Equipo de desarrollo. | | |
| **Descripción:** Implementación del sistema que permitirá a los usuarios registrarse, crear perfiles y gestionar su cuenta. | | |
| **Entregables:**   * **Producto(módulo usuarios)** | | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
| Crear la funcionalidad que permita a los usuarios registrarse de forma segura, incluyendo la validación de datos y la gestión de cuentas. | 10h | * Equipo de desarrollo * Docker |
| **Criterios de aceptación**: Módulo de registro de usuarios probado y funcional. | | |

| **Id:** 2.1.1.2 | **Nombre paquete:** Gestión de propiedades. | |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:** Equipo de desarrollo. | | |
| **Descripción**: Desarrollo del módulo que permite a los propietarios gestionar las propiedades disponibles para alquilar. | | |
| **Entregables:**   * **Producto(módulo gestión propiedades)** | | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
| Implementar las herramientas necesarias para que los propietarios puedan añadir, editar y eliminar propiedades en la plataforma. | 10h | * Equipo de desarrollo * Docker |
| **Criterios de aceptación**: Módulo de gestión de propiedades probado y funcional. | | |

| **Id:** 2.1.1.3 | **Nombre paquete:** Búsqueda y filtrado de pisos | |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:** Equipo de desarrollo. | | |
| **Descripción**: Implementación del sistema que permite a los usuarios buscar y filtrar las propiedades disponibles en base a diferentes criterios. | | |
| **Entregables:**   * **Producto(módulo búsqueda y filtrado de pisos)** | | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
| Desarrollar un sistema que permita a los usuarios buscar propiedades según criterios específicos como ubicación, precio y número de habitaciones. | 8h | * Equipo de desarrollo * Docker |
| **Criterios de aceptación**: Sistema de búsqueda y filtrado probado y funcional. | | |

| **Id:** 2.1.1.4 | **Nombre paquete:** Reserva de pisos | |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:** Equipo de desarrollo. | | |
| **Descripción**: Implementación del sistema que permitirá a los usuarios reservar las propiedades seleccionadas. | | |
| **Entregables:**   * **Producto(módulo reserva de pisos)** | | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
| Habilitar la funcionalidad que permita a los usuarios enviar solicitudes para reservar propiedades. | 8h | * Equipo de desarrollo * Docker |
| **Criterios de aceptación**: Módulo de reserva de pisos probado y funcional. | | |

| **Id:** 2.1.1.5 | **Nombre paquete:** Gestión de pisos reservados | |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:** Equipo de desarrollo. | | |
| **Descripción**: Desarrollo del módulo que permitirá a los usuarios gestionar las propiedades que han reservado, incluyendo cancelaciones o modificaciones. | | |
| **Entregables:**   * **Producto(módulo gestión de pisos reservados)** | | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
| Proveer a los inquilinos y propietarios de herramientas para visualizar y gestionar las reservas realizadas, incluyendo cancelaciones. | 8h | * Equipo de desarrollo * Docker |
| **Criterios de aceptación**: Módulo de gestión de pisos reservados probado y funcional. | | |

| **Id:** 2.1.1.6 | **Nombre paquete:** Implementación de notificaciones | |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:** Equipo de desarrollo. | | |
| **Descripción**: Desarrollo del sistema de notificaciones que permitirá a los usuarios recibir alertas sobre el estado de sus reservas y nuevas propiedades disponibles. | | |
| **Entregables:**   * **Producto(módulo notificaciones)** | | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
| Establecer un sistema de notificaciones para informar a los usuarios sobre eventos importantes relacionados con sus reservas y actividades en la plataforma. | 8h | * Equipo de desarrollo * Docker |
| **Criterios de aceptación**: Sistema de notificaciones probado y funcional. | | |

**Entregable 2.1.2 Pruebas**

| **Id:** 2.1.2.1 | **Nombre paquete:** Pruebas de funcionalidad | |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:** Equipo de desarrollo. | | |
| **Descripción**: Validación del correcto funcionamiento de cada uno de los módulos del sistema, asegurando que cumplen con los requisitos definidos. | | |
| **Entregables:**   * **Módulo pruebas de funcionalidad** | | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
| Realizar pruebas para asegurar que cada función del sistema opere de acuerdo a los requisitos establecidos. | 8h | * Equipo de desarrollo * Docker |
| **Criterios de aceptación**:Todos los módulos cumplen con los requisitos funcionales establecidos. Informe de pruebas completado y aprobado. | | |

| **Id:** 2.1.2.2 | **Nombre paquete:** Pruebas de seguridad y pruebas de aceptación | |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:** Equipo de desarrollo. | | |
| **Descripción**: Evaluación de la seguridad del sistema, incluyendo la protección de datos sensibles, control de accesos y pruebas contra vulnerabilidades. Además de validación del sistema por parte de los usuarios finales para garantizar que cumple con sus expectativas. | | |
| **Entregables:**   * **Pruebas de seguridad** * **Módulo de pruebas de aceptación** | | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
| Implementar pruebas para asegurar que los datos sensibles de los usuarios estén protegidos y que se cumplan las regulaciones de privacidad. | 6h | * Equipo de desarrollo * Postman |
| Implementar pruebas para asegurar que la aplicación cumple las expectativas del cliente y de los usuarios finales. | 4h | * Equipo de desarrollo * Docker |
| **Criterios de aceptación**: El sistema cumple con los requisitos de seguridad y privacidad definidos, sin vulnerabilidades críticas. Informe de seguridad aprobado por el cliente. | | |

**Entregable 2.2 Seguimiento**

| **Id:** 2.2.1 | **Nombre paquete:** Registros de incidencias y seguimiento del proyecto | |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:** Equipo de desarrollo y cliente | | |
| **Descripción:** Seguimiento continuo del proyecto mediante el registro y resolución de incidencias y la monitorización del progreso del mismo. | | |
| **Entregables:**   * **Registro de incidencias actualizado** * **Informe de seguimiento del proyecto** | | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
| Registrar incidencias y riesgos detectados | 3h | Equipo de desarrollo |
| Monitorear y actualizar el avance del proyecto | Continuo | Cliente y equipo de desarrollo |
| Revisar y priorizar las incidencias | Continuo | Equipo de desarrollo |
| **Criterios de aceptación**: Incidencias resueltas y registro actualizado. | | |

**Entregable 2.3.1 Entrega y cierre**

| **Id:** 2.3.1 | **Nuevo paquete:** Entrega final y cierre de proyecto. | |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:** Equipo de desarrollo y cliente | | |
| **Descripción**: Validación del sistema con el cliente, entrega del producto final, cierre del proyecto y documentación de lecciones aprendidas. | | |
| **Entregables:**   * **Producto final entregado** * **Informe de cierre del proyecto** * **Lecciones aprendidas** * **Informe de cierre** | | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
| Validar el sistema con el cliente | 2h | Equipo de desarrollo y cliente |
| Transferir el sistema al cliente | 1h | Equipo de desarrollo |
| Todo el equipo participará en una reunión para ver qué errores se han cometido y como se han solucionado, para en futuros proyectos no pasar por las mismas dificultades. | 2h | Equipo de desarrollo |
| Realizar un informe de cierre. | 3h | Equipo de desarrollo |
| **Criterios de aceptación**: Producto final validado por el cliente y cierre del proyecto aceptado. | | |